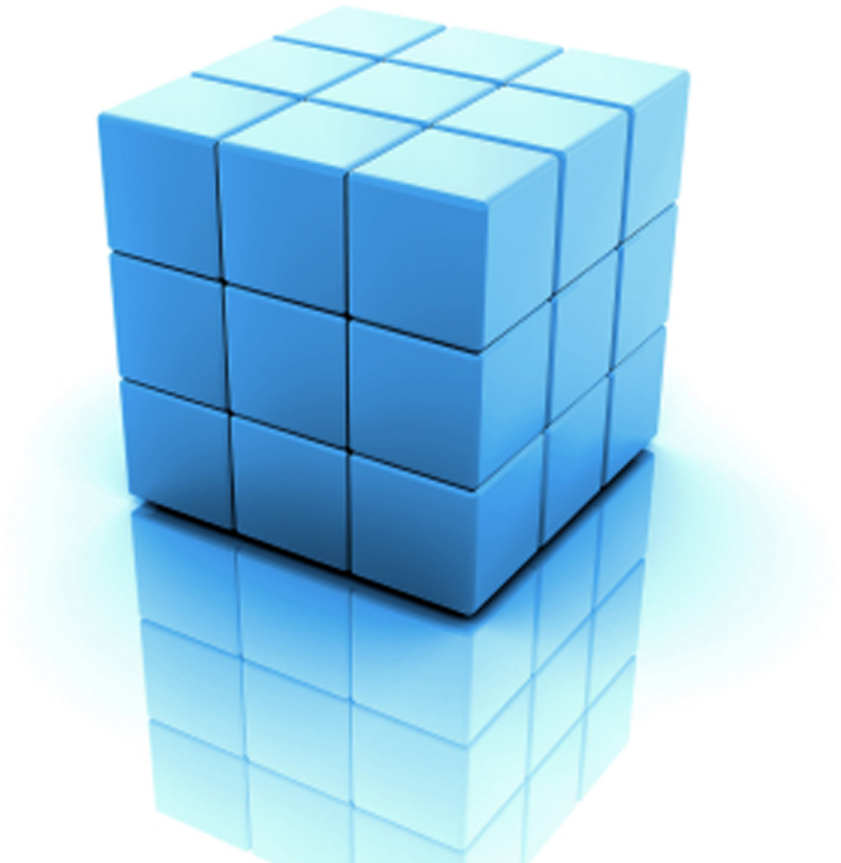
BBVA Bancomer

net cash

Administración de Tarjetas



Índice de Administración de Tarjetas

1. Introducción..... 3

2. Administración de tarjetas..... 4

2.1 Reportes..... 4

2.2 Consulta / Reposición..... 5

1. Introducción

El servicio de nómina se encuentra ubicado en el menú principal y consta de 4 módulos:

Afiliación

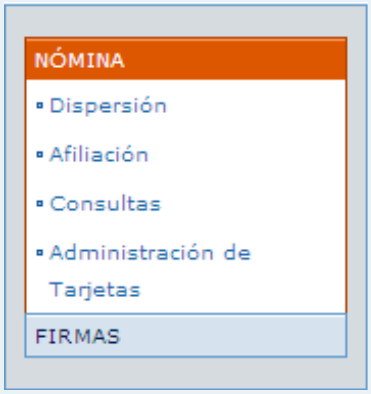
- Cuentas de cheques o cuentas de ahorro servicio 101
- Tarjetas de Nómina Autoservicio servicio 111
- Tarjetas de Pago servicio 110
- Tarjetas mi Despensa servicio 112

Dispersión
- Nomina Bancomer
- Nómina interbancaria
- Tarjetas de Pago
- Tarjetas mi Despensa

Administración de Tarjetas
- Reporte, consultar estado y reposición de tarjetas
- Tarjetas de Nómina Autoservicio
- Tarjetas de Pago
- Tarjetas mi Despensa

Consultas
- Dispersión
- Afiliación

Figura 1



IMPORTANTE

Debe tener registrados en la referencia el o los números de empresas del servicio “Nómina”.

2. Administración de Tarjetas

Este módulo le permitirá conocer el estado que guardan las tarjetas de los siguientes productos:

- Tarjeta de Pagos
- Tarjeta Mi Despensa
- Tarjeta de Nómina Autoservicio

Nota:
La consulta puede hacerla de manera general, por número de empresa o individual por número de tarjeta.

Este módulo cuenta con dos grandes servicios:

1. Reportes
2. Consulta / Reposición

2.1 Reportes

Este servicio le proporciona información sobre las tarjetas relacionadas a un número de empresa (totales, asignadas, no asignadas).

1. Para ingresar, haga clic en la opción de “Nómina” del menú principal, luego vaya a la opción “Administración de tarjetas” e ingrese a “Reportes”.

Figura 2

2. Seleccione el “Tipo de servicio” y haga clic en el cotón “Continuar”.

Figura 3

3. Seleccione de la lista el “No. de contrato” y haga clic en el botón “Consultar”.

Figura 4

4. En la siguiente pantalla se mostrará el reporte con el total de tarjetas que tiene la empresa, cuántas fueron asignadas y cuántas se encuentran sin asignar.

Figura 5

2.2 Consulta / Reposición

Este servicio le proporciona información sobre el estatus de cada tarjeta relacionada a un número de empresa y le permite generar reposiciones.

1. Para ingresar, haga clic en la opción de “Nómina” del menú principal, luego vaya a la opción “Administración de tarjetas” e ingrese a “Consulta / Reposición”.

Figura 6

2. Seleccione el “Tipo de servicio” y haga clic en el cotón “Continuar”.

Figura 7

3. Digite el número de la tarjeta de la cual quiere obtener información y haga clic en el botón “Consulta”.

Figura 8

Existen distintos estados que pueden presentar las tarjetas y son los siguientes:

No asignada.

Si en el momento de la consulta desea efectuar una afiliación, deberá oprimir el botón “Alta” y automáticamente el sistema lo llevará a la pantalla de afiliación para que inicie el proceso de captura de datos.

Figura 9

Activa.

En esta consulta puede observar el nombre del titular al que le fue asignada la tarjeta, así como la fecha de activación.

Figura 10

RESULTADO DE LA BUSQUEDA

Número de tarjeta	4412320936906589		
No. tarjeta	**Nombre del titular**	**Estatus**	**Fecha de estatus**
4412320936906589	DIEGO ALEJANDRO	ACTIVA	11-08-2010

VOLVER

Bloqueada por robo o extravío.

Bajo la consulta de este estatus, usted puede efectuar la reposición de la tarjeta, oprimiendo el botón “Reposición”, el sistema solicitará el nuevo número de tarjeta y al oprimir “Continuar” y luego “Alta” se ejecuta de manera automática la sustitución de tarjeta.

Figura 11

Resultado de la búsqueda

Número de tarjeta	127193880549420083		
No. Tarjeta	Nombre del titular	Estatus	Fecha de Estatus
127193880549420083	DIEGO ALEJANDRO	BLOQUEADA POR ROBO Y/O EXTRAVIO	28-05-2010

Resultado de la búsqueda

Número de tarjeta	127193880549420083		
No. Tarjeta	Nombre del titular	Estatus	Fecha de Estatus
127193880549420083	DIEGO ALEJANDRO	REPOSICION DE TARJETA EXITOSA	2010-05-28

Reposición de tarjeta

Número de tarjeta	127193880549420083

Resultado

Folio	0080002009
Estatus	REPOSICION DE TARJETA EXITOSA
Fecha de reposición	18/06/2010